

Weekrooster met diensten

Plan per medewerker de diensten voor de week met een code. Het bestand rekent de uren uit, vergelijkt ze met het contract en telt hoeveel mensen er per dag werken.

Zo gebruik je dit bestand

1. Stel op het tabblad Diensten de codes, tijden en uren in.
2. Vul op het tabblad Rooster per dag de dienstcode in (bijvoorbeeld O, M, D of V).
3. Bekijk de geplande uren, het verschil met het contract en de bezetting per dag.

Legenda

Gele cel met blauwe tekst: hier vul je zelf iets in

Witte cel met zwarte tekst: wordt automatisch berekend, niet aanpassen

Dit is een voorbeeldbestand met verzonden gegevens. Wil je er een op maat voor jouw situatie? Vraag het aan op haeswijk-digital.nl/aanvraag

Rooster week 43

Codes: zie tabblad Diensten.

Medewerker	Contract	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Gepland	Verschil
Sanne de Vries	36.0	O	O	O	O	V	V	D	40.0	+4.0
Daan Bakker	32.0	M	M	V	M	M	V	V	32.0	0
Fleur Jansen	24.0	V	K	D	D	V	O	V	28.0	+4.0
Joris Visser	40.0	D	D	D	D	D	V	V	40.0	0
Noor Smit	32.0	O	V	O	O	M	V	V	32.0	0
Bram de Jong	16.0	V	V	V	K	K	O	V	16.0	0
Aan het werk		4	4	4	6	4	2	1	188.0	

Gele cellen vul je zelf in. Witte cellen rekenen automatisch.

Diensten

Pas codes, tijden en uren aan naar jouw situatie.

Code	Dienst	Begin	Eind	Uren
O	Ochtend	07:00	15:00	8.0
M	Middag	15:00	23:00	8.0
D	Dag	09:00	17:30	8.0
K	Kort	12:00	16:00	4.0
V	Vrij			0.0